Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

Согласовано и принято
Педагогическим советом учреждения
Протокол № 1
От 28.08 .2026 г.

Утверждено
директором ГБОУ
ГБОУ школа-интернат
«Преодоление» г.о Самара
С.Ф.Шабаев
Приказ №220 - од
От 28.08. 2026 г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ " ШКОЛА-ИНТЕРНАТ " ПРЕОДОЛЕНИЕ" ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"

Полномочие: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ " ПРЕОДОЛЕНИЕ" ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"
Кому выдан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ " ПРЕОДОЛЕНИЕ" ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА""
ОГРН=1026300971430, СНИЛС=01270782236, ИНН ЮЛ=6311703053, ИНН=631807116 4, E=preobinternat2@mail.ru, S=Самарская область, STREET=УЛ. МОРИСА ТОРЕЗА, О=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ " ПРЕОДОЛЕНИЕ" ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", C=RU
Цель: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-20 14:02:43
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ (СИПР)

педагогического обследования обучающегося, проведённого специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее — ППк).

3. Порядок разработки и структура СИПР

3.1. Для разработки и реализации СИПР приказом директора Учреждения на учебный год утверждается состав экспертной группы ППк (включая председателя ППк, классного руководителя / куратора СИПР, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя адаптивной физической культуры, тьютора, ассистента-помощника — при наличии соответствующих специалистов и показаний).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося принимают непосредственное участие в проектировании СИПР: участвуют в обсуждении результатов обследования, определении приоритетных жизненных компетенций и формировании программы сотрудничества с семьёй.

3.3. Порядок проведения психолого-педагогического обследования и определения формы обучения (индивидуальная, групповая, очная, надомная) устанавливается локальным Положением о ППк с учётом актуального уровня развития ребёнка, его сенсорных, двигательных и коммуникативных особенностей.

3.4. В соответствии с п. 88.2 ФАООП УО (вариант 2) СИПР имеет следующую обязательную структуру (Приложение 1):

1) общие сведения о ребёнке (персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей), реквизиты заключения ПМПК, ИПРА, форма и режим обучения);
2) пояснительную записку с характеристикой обучающегося, включающая оценку его психолого-педагогических, речевых, двигательных и бытовых особенностей на начало учебного года, приоритетные направления работы и цели развития на учебный год;
3) ожидаемые (возможные) результаты освоения СИПР на учебный год;
4) индивидуальный учебный план (далее — ИУП), отражающий учебные предметы, коррекционные курсы, их недельную и годовую нагрузку;
5) содержание образования в условиях Учреждения и семьи (адаптированные рабочие программы по учебным предметам и коррекционным курсам с указанием формируемых базовых учебных действий);
6) условия реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости — режим питания, гигиенических процедур, позиционирования, сопровождения);
7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества Учреждения и семьи обучающегося;
9) перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

4. Оформление титульного листа СИПР

4.1. Титульный лист СИПР оформляется по единому образцу (Приложение 2 к настоящему Положению) и в обязательном порядке содержит:

— полное наименование Учреждения в точном соответствии с Уставом;

— гриф «РАССМОТРЕНО» с указанием даты и номера протокола заседания ППк и подписью председателя ППк;

— гриф «СОГЛАСОВАНО» с личной подписью, расшифровкой подписи родителя (законного представителя) и датой согласования;

— гриф «УТВЕРЖДАЮ» с указанием должности, подписи, расшифровки подписи директора Учреждения, даты и номера приказа об утверждении СИПР.

5. Индивидуальный учебный план, внеурочная деятельность и обучение на дому

5.1. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается на основе учебного плана АООП (вариант 2) с соблюдением максимально допустимой недельной образовательной нагрузки, установленной санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 (21 час в 1-м классе, 23 часа во 2–4-х классах, 29 часов в 5-м классе, 30 часов в 6–12-х классах при 5-дневной учебной неделе).

5.2. Внеурочная деятельность обучающихся с ТМНР реализуется в объёме до 10 часов в неделю (включая коррекционно-развивающие занятия и направления внеурочной деятельности) за пределами максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (при наличии заключения медицинской Учреждения по перечню заболеваний, утверждённому приказом Минздрава России № 436н, и письменного заявления родителей), обучение по СИПР организуется на дому в соответствии с методическими рекомендациями письма Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 с обязательным закреплением в СИПР расписания занятий, сочетания очных посещений педагогов и дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

6. Контур утверждения, согласования и внесения изменений в СИПР

6.1. Проект СИПР рассматривается на заседании ППк Учреждения с оформлением протокола и коллегиального заключения ППк по каждому обучающемуся. .

6.2. После рассмотрения на ППк проект СИПР представляется родителям (законным представителям) для ознакомления и согласования. Факт согласования подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) на титульном листе СИПР, в индивидуальном учебном плане и в листе выдачи экземпляра СИПР (Приложение 3). Один заверенный экземпляр СИПР выдаётся родителям (законным представителям) на руки под подпись.

6.3. В случае уклонения или отказа родителей (законных представителей) от ознакомления или подписания СИПР комиссия в составе не менее трёх членов ППк составляет акт об отказе от подписания (Приложение 4), а уведомление о возможности получения

экземпляра СИПР направляется родителям заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

6.4. Утверждение СИПР осуществляется по следующему контуру: рассмотрение и заключение ППк -> согласование с родителями (законными представителями) -> принятие Педагогическим советом -> утверждение приказом директора Учреждения -> размещение обезличенной информации о реализации образовательных программ на официальном сайте Учреждения в установленном порядке.

6.5. Внесение изменений и дополнений в СИПР в течение учебного года (в том числе по итогам промежуточного мониторинга за первое полугодие или при изменении медицинских показаний) допускается исключительно на основании решения ППк, с письменного согласия родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

7. Реализация СИПР, уход и присмотр

7.1. Реализация СИПР осуществляется специалистами, закреплёнными приказом директора Учреждения, в соответствии с расписанием учебных занятий и коррекционных курсов.

7.2. Уход и присмотр за обучающимися с ТМНР (помощь при приёме пищи, передвижении, переодевании, осуществлении гигиенических процедур, соблюдении ортопедического режима) организуются по индивидуальному графику, закреплённому в соответствующем разделе СИПР, с участием тьютора, ассистента-помощника в соответствии с должностными инструкциями и требованиями СП 2.4.2.4283-26.

8. Система мониторинга и оценки результатов освоения СИПР

8.1. Оценка результатов освоения СИПР осуществляется на безотметочной основе с использованием единой шкалы оценки сформированности действий, установленной ФАООП УО (вариант 2):

— «выполняет действие самостоятельно»;

— «выполняет действие по инструкции» (словесной или жестовой);

— «выполняет действие по образцу»;

— «выполняет действие с частичной физической помощью»;

— «выполняет действие со значительной физической помощью»;

— «действие не выполняет»;

— оценка представлений: «узнаёт объект», «не всегда узнаёт объект» (ситуативно), «не узнаёт объект».

8.2. Мониторинг динамики освоения СИПР проводится специалистами ППк дважды в течение учебного года: промежуточный (по итогам первого полугодия — в декабре) и итоговый (по итогам учебного года — в мае). По итогам учебного года составляется развёрнутая психолого-педагогическая характеристика обучающегося с отражением динамики его развития и рекомендациями на следующий учебный год. Итоговая аттестация для обучающихся по

варианту 2 не проводится. Результаты мониторинга и итоговая характеристика доводятся до сведения родителей (законных представителей) под личную подпись.

9. Ответственность, учёт и хранение СИПР

9.1. Оригиналы утверждённых СИПР (вместе с индивидуальным учебным планом, картами мониторинга и листами согласования с родителями) учитываются в реестре ППк и хранятся в Учреждения в течение всего периода обучения обучающегося в Учреждения.

9.2. Разграничение ответственности должностных лиц Учреждения:

— директор Учреждения несёт персональную ответственность за актуальность локальной нормативной базы, своевременное издание приказов о составах экспертных групп ППк и утверждении СИПР, а также за соблюдение прав родителей (законных представителей);

— заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает контроль соблюдения сроков разработки СИПР, соответствия нагрузки ИУП санитарным правилам, Учреждения обучения на дому, вычитку реквизитов и сохранность оригиналов документов;

— председатель ППк организует проведение обследований, оформление заключений консилиума, соблюдение единой шкалы оценки ФАООП, получение личных подписей родителей и выдачу им экземпляра СИПР.

Приложение 1

к Положению о порядке разработки, утверждения и реализации СИПР в ГБОУ школа-интернат «Преодоление» г.о. Самара

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

РАССМОТРЕНО
на заседании ППк
Протокол от «___» _____ 202_ г. № ___
Председатель ППк:
_____ / Н.А. Ряхова /

СОГЛАСОВАНО
Родитель (законный представитель):
_____ / _____ /
«___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа-интернат
«Преодоление» г.о. Самара
_____ / С.Ф. Шабаев /
Приказ от «___» _____ 202_ г. № ___
«___» _____ 202_ г.
М.П.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ (СИПР)
на 20___ / 20____ учебный год

Обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Класс / группа: _____ Вариант программы: АООП (вариант ____)
Форма обучения: _____
Заключение ПМПК от «___» _____ 202_ г. № _____

г. Самара, 20_____ г.

1. Общие сведения об обучающемся

1.1. Ф.И.О. обучающегося: _____

1.2. Дата рождения: _____ Возраст на момент составления СИПР: _____

1.3. Класс (уровень образования): _____ Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная / надомная (подчеркнуть)

1.4. Сведения о родителях (законных представителях): _____

1.5. Контактные данные семьи: _____

1.6. Заключение территориальной ПМПК (реквизиты, срок действия):
_____

Рекомендованный вариант АООП: вариант 2. Специальные условия (из заключения ПМПК):
_____

1.7. Сведения об ИПРА (при наличии, реквизиты, срок действия):
_____

1.8. Дата зачисления в образовательную организацию: _____

1.9. Заявление родителей об обучении по АООП (вариант 2) на имя руководителя: «___» _____ 20___ г.

2. Пояснительная записка

2.1. СИПР разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44, 58, 79);

— Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 08.11.2022 № 960);

— Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 17.07.2024 № 495 и от 08.05.2025 № 288) — далее ФАООП УО;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

— Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 (для обучающихся на дому — индивидуальный учебный план и СИПР согласовываются с родителем (законным представителем) и утверждаются руководителем образовательной организации);

— АООП организации (вариант 2), принятыми педагогическим советом и утверждёнными руководителем (реквизиты): _____;

— Уставом Учреждения.

2.2. СИПР является индивидуализацией АООП организации (вариант 2) для конкретного обучающегося и составляется на один учебный год. На следующий учебный год СИПР разрабатывается заново на основе итоговой психолого-педагогической характеристики за текущий год.

2.3. Срок разработки СИПР — до 30 августа текущего года (для вновь зачисленных обучающихся — в течение 30 календарных дней с даты зачисления, по итогам диагностического периода).

2.4. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося на момент разработки СИПР:

(заполняется экспертной группой по итогам обследования; далее — перечень обязательных позиций)

• — данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии;

• — особенности познавательных процессов: восприятие, внимание, память, мышление;

• — сформированность импрессивной и экспрессивной речи, средств коммуникации (включая альтернативные и дополнительные);

• — поведенческие и эмоциональные реакции, наблюдаемые специалистами;

• — сформированность социально значимых навыков: самообслуживание, предметно-практическая деятельность, бытовая и трудовая деятельность;

• — базовые учебные действия;

• — потребность в уходе и присмотре: объём помощи (полная/частичная, постоянная/эпизодическая);

• — приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные курсы.

Выводы по итогам обследования: _____

3. Ожидаемые (возможные) результаты освоения СИПР на учебный год

Ожидаемые результаты формулируются с учётом жизненных компетенций и базовых учебных действий в виде конкретных задач по каждому учебному предмету, коррекционному курсу и внеурочной деятельности. По варианту 2 предметные и личностные результаты оцениваются безотметочно.

Область / предмет / курс	Ожидаемый результат (задача) на учебный год	Критерий достижения

4. Индивидуальный учебный план (ИУП)

4.1. ИУП составляется из учебных предметов, коррекционных курсов и внеурочной деятельности учебного плана АООП организации (вариант 2) с учётом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающегося. Предельная недельная нагрузка по учебному плану АООП (вариант 2): I доп. и I классы — 21 ч, II–IV классы — 23 ч, V класс — 29 ч, VI–XII классы — 30 ч. Внеурочная деятельность (10 ч в неделю) в предельную нагрузку не входит, из них не менее 5 ч — коррекционно-развивающая область.

Учебный предмет / коррекционный курс	Класс	Часов в неделю	Форма (групповая / индивидуальная)

4.2. У наиболее тяжёлых обучающихся учебная нагрузка формируется преимущественно за счёт коррекционных курсов (сенсорное развитие, предметно-практические действия, двигательное развитие, альтернативная и дополнительная коммуникация) в пределах максимальной нагрузки, установленной учебным планом АООП (вариант 2).

4.3. Внеурочная деятельность оформляется отдельным планом мероприятий и в предельную недельную нагрузку не включается.

4.4. Для обучающихся на дому ИУП согласуется с родителем (законным представителем) и утверждается руководителем организации (письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07). К ИУП прилагается расписание занятий.

4.5. Изменения ИУП в течение учебного года согласуются с родителями (законными представителями) и председателем ППк, оформляются протоколом ППк и утверждаются руководителем.

5. Содержание образования в условиях организации и семьи

5.1. Содержание учебных предметов и коррекционных курсов

По каждому предмету / курсу формулируются конкретные образовательные задачи на год (возможные результаты) и тематическое содержание. К СИПР прилагаются рабочие программы и календарно-тематическое планирование по каждому предмету и курсу.

Предмет / коррекционный курс	**Задачи (возможные результаты) на учебный год**	**Содержание / тематические разделы**

5.2. Программа формирования базовых учебных действий (БУД): направленность взгляда, выполнение инструкций, использование по назначению учебных материалов, действия по образцу и по подражанию, выполнение задания в течение определённого времени, от начала до конца, самостоятельный переход от одного действия к другому.

5.3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания.

5.4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

5.5. Внеурочная деятельность (план мероприятий на учебный год).

6. Условия реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)

Время	**Содержание деятельности (уход / присмотр)**	**Лицо, осуществляющее уход**	**Необходимые средства и материалы**

7. Специалисты, участвующие в разработке и реализации СИПР

Должность	**Ф.И.О.**	**Роль в реализации СИПР**	**Куратор (да/нет)**

8. Программа сотрудничества организации и семьи обучающегося

• — психологическая поддержка семьи, консультации по вопросам психолого-педагогической помощи ребёнку;

• — просвещение семьи по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

• — единые требования и подходы к воспитанию и обучению в организации и семье;

• — задания специалистов для занятий с ребёнком в домашних условиях;

• — способы контактов (дневник, журнал связи, очные встречи, дистанционные консультации): график и ответственные.

9. Перечень технических средств обучения и дидактических материалов

Включая индивидуальные средства реабилитации, предусмотренные ИПРА (при наличии).

Наименование средства / материала	**Назначение (предмет, занятие)**	**Ответственный за обеспечение**

10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения

10.1. Оценка результатов обучения по варианту 2 ведётся безотметочно, методом наблюдения и диагностических проб. Оценивается степень самостоятельности выполнения действий и сформированность представлений.

10.2. Критерии степени самостоятельности (по ФАООП УО, вариант 2):

• — выполняет действие самостоятельно;

• — выполняет действие по инструкции (вербальной или невербальной);

• — выполняет действие по образцу;

• — выполняет действие с частичной физической помощью;

• — выполняет действие со значительной физической помощью;

• — действие не выполняет.

Критерии сформированности представлений: узнаёт объект / узнаёт объект ситуативно (не всегда) / не узнаёт объект.

10.3. Мониторинг проводится два раза в год: по итогам первого полугодия (декабрь) и учебного года (май). По результатам мониторинга составляется психолого-педагогическая характеристика; на её основе вносятся коррективы в СИПР и разрабатывается СИПР на следующий учебный год.

10.4. Сводная таблица мониторинга:

Предмет / курс	**Ожидаемый результат (задача)**	**Декабрь: уровень**	**Май: уровень**	**Динамика / вывод**

10.5. Внесение корректив в СИПР по результатам промежуточной диагностики согласуется с родителями (законными представителями), председателем ППк и оформляется протоколом ППк.

Приложение 1. Итоговая психолого-педагогическая характеристика за учебный год

Составляется по итогам мониторинга мая, служит основой для разработки СИПР на следующий учебный год.

• достижения за год по каждому предмету / курсу;

• динамика базовых учебных действий;

• сформированность социально значимых навыков;

• изменения в потребности ухода и присмотра;

• выводы и приоритетные задачи на следующий год.

Дата: «___» _____ 20___ г. Подписи специалистов: _____

Приложение 2. Лист изменения СИПР в течение учебного года

Дата	Суть изменения	Основание (результаты диагностики)	Согласовано с родителями (подпись)	Протокол ППк №

Приложение 3. Лист ознакомления специалистов с СИПР

Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись

СИПР составлена на один учебный год: 20___/20___ учебный год.

СИПР разработана экспертной группой при участии родителей (законных представителей), обсуждена на заседании ППк (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.), принята педагогическим советом (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.), утверждена руководителем организации.

Приложение 2
к Положению о порядке разработки, утверждения
и реализации СИПР в ГБОУ школа-интернат
«Преодоление» г.о Самара

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СИПР

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

РАССМОТРЕНО
на заседании ППк
Протокол от «___» _____ 202_ г. № ___
Председатель ППк:
_____ / Н.А. Ряхова /

СОГЛАСОВАНО
Родитель (законный представитель):
_____ / _____ /
«___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа-интернат
«Преодоление» г.о Самара
_____ / С.Ф. Шабаев /
Приказ от «___» _____ 202_ г. № ___
«___» _____ 202_ г.
М.П.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ (СИПР)

на 2026 / 2027 учебный год

Обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Класс / группа: _____ Вариант программы: АООП (вариант ____)

Форма обучения: _____

Заключение ПМПК от «___» _____ 202_ г. № _____

г. Самара, 2026 г.

Приложение 2
к Положению о порядке разработки, утверждения
и реализации СИПР в [Наименование ОО]

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
И РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИПР

Директору ГБОУ школа-интернат
«Преодоление»г.о Самара
С.Ф. Шабаеву

от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать в 20___/20___ учебном году обучение моего ребёнка _____,
«___» _____ 20___ г. рождения, обучающегося ___ класса, по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант ____) по специальной индивидуальной программе развития (СИПР) в соответствии с заключением ПМПК от «___» _____ 202_ г. № _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о СИПР, индивидуальным учебным планом и содержанием СИПР на 2026/2027 учебный год ознакомлен(а) и согласен(на).

«___» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИПР

Я, _____,
родитель (законный представитель) обучающегося ___ класса _____, подтверждаю, что «___» _____ 202_ г. получил(а) на руки заверенный экземпляр специальной индивидуальной программы развития (СИПР) моего ребёнка на 20__/20___ учебный год.

«___» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке разработки, утверждения
и реализации СИПР в [Наименование ОО]

ФОРМА КОМИССИОННОГО АКТА ОБ ОТКАЗЕ (УКЛОНЕНИИ) РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОТ ПОДПИСАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СИПР

АКТ № ____
о фиксации отказа (уклонения) родителя (законного представителя) от ознакомления, подписания и получения экземпляра СИПР

г. Самара «___» _____ 202_ г.

Настоящий акт составлен комиссией психолого-педагогического консилиума [Наименование ОО] в составе:

1. Председатель ППк: _____
2. Член ППк (должность, Ф.И.О.): _____
3. Член ППк (должность, Ф.И.О.): _____

о том, что «___» _____ 202_ г. родителю (законному представителю) обучающегося ___ класса ___
_____
_____
(Ф.И.О. родителя) было предложено ознакомиться с проектом (утверждённой редакцией) специальной индивидуальной программы развития (СИПР) на 2026/2027 учебный год, поставить подпись в графе «Согласовано» и получить заверенный экземпляр СИПР.

Родитель (законный представитель) от ознакомления / подписания / получения экземпляра СИПР отказался (уклонился от явки по уведомлению от «___» _____ 202_ г. № ____), мотивировав отказ следующим (либо без объяснения причин): _____
_____.

Письменное уведомление о необходимости согласования СИПР и возможности получения заверенного экземпляра направлено родителю (законному представителю) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения от «___» _____ 202_ г. (почтовый идентификатор № _____).

Подписи членов комиссии ППк:

Председатель ППк: _____ / _____ /

Член комиссии ППк: _____ / _____ /

Член комиссии ППк: _____ / _____ /