

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья городского округа Самара»**

Согласовано и принято

Педагогическим советом учреждения

Протокол № 5

От 29.03 2016 г.

Утверждено

директором ГБОУ

школы-интерната «Преодоление»



С.Ф.Шабает

Приказ № 35-П

От 01.04 2016 г.

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи свидетельств об обучении и их дубликатов (далее – дубликат) обучающимся с различными формами умственной отсталости в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее – Учреждение).

2. Свидетельство об обучении выдается в соответствии с ч. 13 ст. 60 Федерального закона от 29.10.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования, завершившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3. Форма свидетельства об обучении и единые требования по заполнению бланков свидетельств об обучении и их дубликатов определены Порядком выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 № 1145.

4. Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за получение, заполнение, хранение и выдачу документов об образовании.

5. Свидетельство об обучении выдается выпускникам Учреждения не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании Учреждения и выдаче им документов об образовании под личную подпись выпускника либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

6. Для регистрации полученных и выданных документов об образовании в Учреждении ведутся Книги учета полученных и регистрации выданных документов, которые оформляются в соответствии с едиными требованиями действующих нормативно-правовых актов.

