

Согласовано и принято
Советом Коррекционного учреждения
Протокол № 5
05.09.2011 г.

Утверждено
директором ББОУ школы-интерната
«Преодоление» г.о. Самара
С.Ф. Шабаев
Приказ № 29/1-П от 25.03.2016



Положение

о заполнении, ведении и проверке дневников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара»

1. Дневник является документом ученика, и ведение его обязательно для каждого учащегося учреждения.
2. Классный руководитель систематически еженедельно осуществляет контроль правильности его ведения. Организует родительский контроль за ведением дневника.
3. Дневник рассчитан на учебный год.
4. Классный руководитель выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки.
5. Классным руководителем на классном часе совместно с учащимися в течение первой недели сентября заполняются основные разделы дневника.
6. Учителя предметники обязаны систематически выставлять отметки за урок в дневник.
7. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.
8. По письменным работам отметки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.
9. Итоговые отметки за каждую четверть (2-9-е классы) выставляются классным руководителям на классном часе в конце четверти, классный руководитель расписывается за проставленные отметки, после ознакомления с этими отметками родители учащегося расписываются в своей графе.
10. Ученик аккуратно ведет записи в дневнике.
11. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учеником.
12. Замечания по ведению дневника заполняются классным руководителем.
13. Все записи в дневники должны вестись четко, аккуратно чернилами синего цвета.
14. Классными руководителями, учителями-предметниками все записи, отметки вносятся синей или красной пастой.
15. Записи ручками другой пастой в дневнике запрещены.