

Документация ШППк

1. Приказ о создании ШППк с утвержденным составом специалистов ШППк;
2. Положение о ШППк;
3. График проведения плановых заседаний ШППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ШППк и обучающихся, прошедших ШППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид ШППк (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ШППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ШППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение с результатами комплексного обследования:

- ✓ характеристика или педагогическое представление на обучающегося (Приложение 6),
- ✓ логопедическое представление (Приложение 7) ,
- ✓ логопедическое заключение (Приложение 8),
- ✓ психолого-педагогическое представление (Приложение 9),
- ✓ коллегиальное заключение консилиума,
- ✓ копии направлений на ПМПк(Приложение 10) ,
- ✓ согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной - развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (Приложение 11) ,
- ✓ договор с родителями.

Карта развития хранится у председателя ШППк и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

9. Аналитические материалы;

10. Протоколы ШППк (Приложение № 12, №12(1));

