

Мероприятия по сохранности учебного фонда ГБОУ школы – интерната «Преодоление»

№	Мероприятия по сохранности фонда	Класс	Время проведения	Ответственные	Примечание
1	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам пользования учебников	1-9	В течение года	Тагиров а Н.Т., классные руководители	
2	Экскурсии в библиотеку. Индивидуальная работа при записи читателей. Правила пользования библиотекой.	1-5	В течение года	Тагиров а Н.Т., воспитатели	
3	Книжные выставки: "Книга - лучший друг, без нее как без рук", "Как обращаться с книгой".	1-9	В течение года	Тагиров а Н.Т.	
4	Информационно-рекомендательные материалы: Стенды, буклеты, памятки, листовки, плакаты, индивидуальные книжные закладки.	3-9	В течение года	Тагиров а Н.Т.	
5	Конкурс рисунков "Книга твой друг -	5-8	Раз в год	Тагиров а Н.Т., воспитатели	
6	Рейды «Живи учебник»	1-9	Раз в полугодие	Тагиров а Н.Т. орг. группа	
7	Мастер классы по ремонту книг	3-7	По графику	Тагиров а Н.Т., воспитатели	

Пользователи школьной библиотеки обязаны:

соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе школьной библиотеки, расположения карточек в каталогах;

пользоваться ценными и справочными документами только в помещении школьной библиотеки;

убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1—4 классов);

возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;

заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования школьной библиотекой;

полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

Порядок пользования абонементом:

пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

максимальные сроки пользования документами:

— учебники, учебные пособия — учебный год;

— научно-популярная, познавательная, художественная литература — 14 дней;

— периодические издания, издания повышенного спроса — 7 дней;

пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Порядок пользования читальной зоной:

документы, предназначенные для работы в читальной зоне, на дом не выдаются;

энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальной зоне школьной библиотеки.