

Согласовано и принято
Педагогическим советом учреждения
Протокол № _____
_____ 2016 г.



Утверждено
директором ГБОУ
школа-интернат
г.о. Самара
И.Ф.Шабает
Приказ № 151/п
от 21.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ШПМПк)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ГБОУ школа-интернат «Преодоление» г.о. Самара (далее - Учреждение).
- 1.2. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ШПМПк) представляет собой объединение специалистов Учреждения целью комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 1.3. ШПМПк — это совещательный, систематически действующий орган при администрации Учреждения.
- 1.4. В состав ШПМПк входят постоянные участники — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя-логопеды, врач, учитель.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ШПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи ШПМПк

- 2.1. Основная цель ШПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося.

2.2. ШПМПк собирается для выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия; консультирует, родителей, учителей (воспитателей), специалистов Учреждения по вопросам профилактики,

лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки обучающимся; готовит документы на медико-педагогическую комиссию (ПМПк) в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии обучающегося.

2.3. Основными направлениями деятельности ШППк являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы.
- комплексное воздействие на личность обучающегося;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита обучающегося в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

2.4. В работе ШППк важна не столько квалификация состояния обучающегося: главное - определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

2.5. В задачи ШППк входят:

- организация и проведение комплексного изучения личности обучающегося с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;
- выявление резервных возможностей обучающихся, разработка рекомендаций учителям (воспитателям) и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;
- выбор оптимальных для развития обучающихся образовательных программ, соответствующих их готовности к обучению в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития; утверждение и согласование планов работы различных специалистов, разработка единого плана работы Учреждения;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических, перегрузок эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также подробного заключения о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в психолого-медико-педагогическую консультацию.

3. Принципы деятельности ШПМПк.

Основополагающим в работе ШПМПк являются принципы:

— уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала;

— максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ШПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

— закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ШПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить обучающемуся не подлежат публичному обсуждению вне заседания ШПМПк.

4. Функции ШПМПк.

4.1. Диагностическая функция:

— распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
— изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
— определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

— защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающегося;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. Организация работы ШПМПк и документация.

5.1. ШПМПк организуется на базе Учреждения.

5.2. ШПМПк является объединением носителей психолого-педагогической, культуры.

5.3. В состав постоянных членов Консилиума по приказу директора Учреждения входят заместитель директора по УВР (председатель Консилиума), учителя-логопеды, педагог-психолог, врач-педиатр, учителя (воспитатели), имеющие опыт коррекционной работы.

5.4. Состав ШПМПк достаточно гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены Консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. В функции специалистов Консилиума входит предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса (педагогов и обучающихся).

5.5. Специалисты ШПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся. Специалистам может быть установлена доплата, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 "Закона об образования РФ" определяется Учреждением самостоятельно. Ассигнования, необходимые для оплаты труда специалистов ШПМПк, планируются заблаговременно.

5.6. Руководство деятельностью ШПМПк осуществляет заместитель директора по УВР. Руководитель ШПМПк обеспечивает преемственность в работе учителей (воспитателей), учителей-логопедов, педагога-психолога;

организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ШПМПк. Председатель ШПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ШПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и введение заседания ШПМПк. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ШПМПк для очередного заседания, состав обучающихся и родителей, приглашаемых на заседание, он же координирует связи ШПМПк с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

5.7. Обследование обучающегося специалистами ШПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора (приложение №1) между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.8. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ШПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки.

5.9. Врач (медсестра) информирует о состоянии здоровья обучающегося, его возможностях; по рекомендации ШПМПк обеспечивает его направление на консультацию к специалистам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.). В ходе ШПМПк даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности.

5.10. В обязанности учителя-логопеда входит информирование специалистов ШПМПк об особенностях речевого развития обучающегося, разработка индивидуальных программ коррекционно - развивающей работы.

5.11. В обязанности педагога- психолога входит: углубленное изучение особенностей интеллектуального развития обучающихся, личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи учителям – логопедам, учителям (воспитателям) в оценке интеллектуального развития обучающегося, основных качеств его личности, вскрытии проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы; построение совместной программы действий, направленной на развитие определённых качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития.

5.12. В ШПМПк ведётся следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ШПМПк;
- журнал регистрации обращений;
- протоколы ШПМПк;
- аналитические материалы.

6. Подготовка и проведение ШПМПк.

6.1. Заседания ШПМПк подразделяются на плановые (по мере необходимости) и внеплановые (по запросу) и проводятся под руководством председателя.

Периодичность проведения заседаний ШПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное рассмотрение проблем обучающихся.

Совещание специалистов ШПМПк может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающегося;

- динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые заседания ШПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие. Поводом для внепланового ШПМПк является отрицательная динамика обучения и развития обучающегося.

Задачами внепланового ШПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности.

Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится специалистами ШПМПк.

6.2. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

На втором, основном, этапе проводится заседание ШПМПк, на которое приглашаются обучающийся и его родители.

6.3. По данным обследования каждым специалистом, участвовавшим в обследовании и коррекционной работе с обучающимся, составляется: педагогическое представление на обучающегося, логопедическое представление, логопедическое заключение, психолого-педагогическое представление и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические и педагогические), которые предоставляются на заседании Консилиума.

6. 4. Процедурная схема заседания включает следующее:

- 1) организационный момент;
- 2) заслушивание характеристики, представлений специалистов, врача, других членов Консилиума;
- 3) собеседование с родителями (законными представителями);
- 4) собеседование с обучающимся;

- 5) обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- 6) выбор оптимальных для данного обучающегося образовательных программ;
- 7) выработка рекомендаций;
- 8) разработка индивидуальной программы развития обучающегося;
- 9) заполнение карты динамического развития обучающегося;
- 10) протокол диагностического обследования.

6.5. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются в протоколе первичного обследования обучающегося, протоколе повторного обследования. Протоколы содержат коллегиальное заключение специалистов ШПМПк (обобщённая характеристика структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программа специальной коррекционной помощи, обобщающие рекомендации специалистов); подписываются председателем и всеми членами ШПМПк.

6.6. Заключение и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение и программа специальной коррекционной помощи обучающемуся доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

6.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ШПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

6.8. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики, для разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ШПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГПМПЦ, ОПМПК, территориальные ПМПК.

О сотрудничестве школьного ПМПк ГБОУ школа-интернат «Преодоление» г.о. Самара с родителями (законными представителями) обучающегося

№ договора _____

Дата _____

Образовательная организация _____

в лице директора _____,

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава и Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме, с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) _____

указать Ф.И.О. родителей (законных представителей)

с другой стороны, заключили договор о психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающегося _____

указать Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является согласие сторон на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

2. Обязанности сторон.

2.1. ПМПк ГБОУ школа-интернат «Преодоление» г.о Самара обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии обучающихся. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об условиях психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк

2.1.3. При необходимости разрабатывать индивидуальные коррекционно-развивающие программы.

2.1.4. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с выше указанными программами.

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций и эффективность индивидуальных коррекционных программ.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития обучающегося.

2.2.2. Своевременно представлять медицинские документы о состоянии здоровья обучающегося.

2.2.3. Выполнять рекомендации, разработанные специалистами ПМПк образовательной организации.

3 Права сторон.

- 1 ПМПк ОО имеет право:
- 1 В случае необходимости вносить изменения в план индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся.
- 2 В целях уточнения образовательного маршрута направлять обучающегося для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в ГПМПЦ, ОПМПК, территориальные ПМПК.
- 2 Родители (законные представители) имеют право:
- 1 Выражать согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и деятельности специалистов ОО.
- 2 Запрашивать и получать информацию о динамике развития ребенка.
- 3 При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать консультативную и диагностическую помощь специалистов ПМПк ОО.

Ниже подписавшиеся выражают согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

Образовательная организация

Родители (законные представители)
учащегося

Полное название образовательной организации,
почтовый адрес, телефон.

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
«Школа-интернат «Преодоление» для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара»**

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Телефоны: _____

Юридический адрес: 443069, г. Самара, ул. Мориса
Тореза, д.45

тел./факс 260-34-27, e-mail: preodolenie27@mail.ru

Директор ОО _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Родители: _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П.