

Согласовано и принято
Советом Коррекционного учреждения
Протокол № 2
07.04.2010

Утверждено
директором ГБОУ школы-
интерната «Преодоление» г.о.Самара
С.Ф.Шабает
Приказ № 297/П от 25.03.2016



Положение о классном родительском собрании

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара»

I. Общие положения

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

II. Классное родительское собрание:

1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
2. Избирает классный родительский комитет;
3. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
4. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
5. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
6. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
7. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

III. Правила проведения собраний

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
3. Главным методом проведения собрания является диалог.
4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
5. Администрация учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Принципы проведения родительского собрания

1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3. У семьи и учреждения одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.