

Принято
Советом Коррекционного учреждения
Протокол № 1
13.01.2012 г.



Положение о Совете Учреждения

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;-
- Конвенцией ООН о правах ребенка;-
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка плана развития Учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения:
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- председатель Совета Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- организует деятельность других органов самоуправления Учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общешкольного собрания предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в их работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в выше стоящие общественные организации;
- знакомится с публичными отчетами и способствует совершенствованию работы педагогического коллектива в воспитательной деятельности.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председателем Совета школы является директор школы. Срок полномочий Совета Школы не может превышать пяти лет. Досрочные предвыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями учеников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;-
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.