

Согласовано и принято
Советом Коррекционного учреждения
Протокол № 1
25.03.2010 г.

Утверждено
директор ГБОУ «Школа-интерната
«Преодоление» г.о. Самара
С.Ф. Шабает

Приказ № 29/1-И от 25.03.2016

Положение об Интернате

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

1. Общие положения.

1.1. Школа-интернат (далее - Интернат) создается для детей и подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья, препятствующие их обучению в обычной общеобразовательной школе, обеспечивают обучение, коррекцию психофизических недостатков, общее развитие детей через систему дополнительного образования, формируют социальный опыт воспитанников, обучающихся с целью успешной интеграции личности в социальную среду.

1.2. Интернат оказывает помощь семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья, формирует навыки самостоятельной жизни, в исключительных случаях может оказывать социальную поддержку детей из малообеспеченных семей

1.3. Деятельность Интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.4. Функционирование Интерната регламентируется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области

«Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара».

1.5. Основными задачами создания интерната являются:

- Обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- Создание оптимальных условий организации образовательного и воспитательного процессов;
- Удовлетворение образовательных запросов населения.

2. Организация деятельности Интерната.

2.1. Количество групп из числа воспитанников определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.2. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость одной группы Интерната не должна превышать установленной нормы согласно Устава школы.

2.4. Прием детей в Интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения.

2.5. При приеме ребенка в Интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с «Уставом школы», «Положением об Интернате» и другими документами, регламентирующими организацию образовательно–воспитательного процесса.

2.6. Права и обязанности воспитанников Интерната (учащихся, проживающих в Интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения «Положением об Интернате» и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.7. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы-интерната для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию медицинского полиса;
- сведения о семье по установленной форме.

2.8. В Интернат в первую очередь принимаются дети:

- находящиеся под опекой и попечительством;
- из приемных, из многодетных и малообеспеченных семей;
- из неполных семей;
- дети из дальних районов проживания;
- дети из области.

2.9. Зачисление воспитанников в Интернат производится директором школы и оформляется приказом по школе.

2.10. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения может отпускать воспитанника домой на срок, указанный в заявлении при условии своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.11. Временное выбытие обучающихся из Интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом с предоставлением документов на временное выбытие.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения может освобождать воспитанников от ночного пребывания в Интернате при наличии следующих документов:

- медицинского заключения о наличии противопоказаний для пребывания в ночное время;

- заявления родителей обучающегося с точным указанием времени выбытия из Интерната

2.13. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в Интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.4. настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении выше перечисленных документов:

- заявления родителей обучающегося.

2.16. В Интернате в обязательном порядке ведется документация учета: журнал ежедневного пребывания воспитанников, журнал постановки воспитанников на питание, журнал регистрации ночного пребывания, журнал сведений о воспитанниках.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Режим дня и правила поведения воспитанников Интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем коррекционного учреждения.

3.2. На время проживания в Интернате воспитанники, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

3.3. В Интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1 - 4, 5 – 9 кл.), либо группы- классы (не менее 12 человек).

3.4. В Интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.7. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; игровая для учащихся 1-4 классов; комната для отдыха для учащихся 5-10 классов; комната – постирочная; бытовая комната (необходимые приспособления для ремонта, чистки и глажки одежды); тренажерный зал, комната для ручного труда, а также комната для хозяйственного инвентаря.

3.8. Штат работников Интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

4. Организация воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа осуществляется в группах по плану, согласованному с общим планом работы школы.

4.2. Все воспитанники Интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы, в деятельности детской организации «ШАНС».

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и занятиями на свежем воздухе и т. д.

4.5. В Интернате применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, не противоречащие Уставу школы.

5. Участники образовательно – воспитательного процесса

5.1. Образовательно–воспитательный процесс в Интернате осуществляется в соответствии с Уставом школы.

5.2. Участниками образовательно – воспитательного процесса являются воспитанники Интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический, вспомогательный) персонал.

5.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в Интернате, осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

5.4. Воспитатель Интерната в соответствии с Уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в Интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывает у воспитанников Интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с кастаньяшей обеспечивает смену постельного белья и одежды;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану Интерната.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по ВР, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах учреждения.

5.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала Интерната определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Права и обязанности воспитанников.

6.1. Воспитанники коррекционного учреждения, находящиеся на неполном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами, обеспечиваются 5-ти разовым бесплатным питанием, мягким и жестким инвентарем.

6.2. В исключительных случаях, при наличии средств в учреждении и по заявлению родителей (законных представителей) воспитанники, обучающиеся из малообеспеченных семей могут быть обеспечены одеждой и обувью по ходатайству членов родительского комитета школы.

6.3. При наличии таковых детей, формируется заявка на приобретение мягкого инвентаря, производится закупка. Руководитель учреждения издает приказ на обеспечение воспитанников мягким инвентарем, заводится арматурная карта. По окончании сроков носки, мягкий инвентарь сдаётся в казначейскую, производится его списание.

6.4. Воспитанники Интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила поведения в школе-интернате.

6.5. Вся работа детского коллектива проходит во взаимодействии с детской организацией «ШАНС».

6.6. Воспитанникам Интерната запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- использовать дополнительные продукты питания, приобретенные в торговой сети;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.